|  |
| --- |
| *Teil der für die Gemeinde bestimmt ist* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Koordinierungsversammlung? | | Nein | Ja | mit | Veranstalter | Polizei | HLZ | Andere |
| Gutachten benötigt? | | Nein | Ja | durch | Forstamt | Polizei | HLZ | Andere |
| Sachbearbeiter: | Name + Vorname | | | Kommentar: Kurz notiert | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Bildergebnis für gemeinde Amel wappen | Bildergebnis für gemeinde Büllingen wappen | Bildergebnis für gemeinde burg reuland wappen | Bildergebnis für gemeinde Bütgenbach wappen | Bildergebnis für gemeinde St.Vith wappen |
| Gemeinde  **AMEL** | Gemeinde  **BÜLLINGEN** | Gemeinde  **BURG REULAND** | Gemeinde  **BÜTGENBACH** | Gemeinde  **ST.VITH** |
| *Tel.: 080/34.81.10*  *Email: info@amel.be* | *Tel.: 080/64.00.00*  *Email: info@buellingen.be* | *Tel.: 080/32.90.14*  *Email: info@burg-reuland.be* | *Tel.: 080/44.00.88*  *Email: info@butgenbach.be* | *Tel.: 080/28.01.00*  *Email: veranstaltung@st.vith.be* |

**ANMELDUNG EINER VERANSTALTUNG**

|  |
| --- |
| **1. Ihre Veranstaltung** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bezeichnung** | Name Ihrer Veranstaltung | | | |
| **Datum & Uhrzeit** | **Beginn** | Datum + Uhrzeit | **Ende** | Datum + Uhrzeit |
| **Ort + Adresse** | Vollständige Adresse | | | |

|  |
| --- |
| **2. Veranstalter** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Veranstalter** | Name Ihrer Organisation | | | |
| **Mit Sitz in** | **PLZ** | PLZ | **Straße und Nr.** | Vollständige Adresse |
| **Email-Adresse** | Bitte geben Sie eine gültige Email-Adresse für den Schriftverkehr an | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Kontaktperson\*** | Name + Vorname + Geburtsdatum + Funktion | **🕿** | + | Erreichbare Nummer |
| **2. Kontaktperson** | Name + Vorname + Geburtsdatum + Funktion | 🕿 | + | Erreichbare Nummer |
| **3. Kontaktperson** |  | 🕿 | + | Erreichbare Nummer |

\**Es muss mindestens eine Kontaktperson mitgeteilt werden, die während der gesamten Veranstaltung telefonisch erreichbar ist. Mitzuteilen sind Name, Vorname, Geburtsdatum und Funktion (Präsident, Schriftführer,…)*

|  |
| --- |
| **3. Welche Genehmigungen werden benötigt?** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ALKOHOL :** Möchten Sie bei Ihrer Veranstaltung Alkohol ausschenken? | | | Nein | Ja |
| **SPERRSTUNDE :** Möchten Sie eine Verlängerung der Sperrstunde beantragen? | | | Nein | Ja |
| Wenn „Ja“ bitte in Punkt 4.3. eintragen | Datum + Uhrzeit | | | |
|  |  |  | | |
| **STRAßENSPERRUNG :** Wird eine Straßensperrung oder Umleitung benötigt? | | | Nein | Ja\* |
| **FEUERWERK :** Möchten Sie ein Feuerwerk oder ein offenes Feuer entfachen? | | | Nein | Ja\* |

\**Bei Straßensperrung oder dem Einsatz von Feuerwerkskörpern, fügen Sie dem Antrag eine vollständige Beschreibung als Anlage bei.*

|  |
| --- |
| **4. Beschreibung der Veranstaltung** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.1. Art der Veranstaltung** | | | | |
|  | | | | |
| Ball, Disco | Straßenfest, Markt | Zeltfest | | Open Air |
| Konzert, Aufführung  MIT Eintritt | Sportereignis  OHNE Eintritt | Sonstige: | Beschreibung | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.2. Informationen zum Ort (Mehrere Felder möglich)** | | | |
|  | | | |
| Auf öffentlicher Straße **(+ *Punkt 5 ausfüllen*)** | In einem Gebäude | → Kapazität: | #### |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| An einem öffentlichen Ort | Im Freien | → Kapazität: | #### |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| An einem der Öffentlichkeit zugänglichen Ort | Zelt | → Länge x Breite: | Beschreibung |

|  |  |
| --- | --- |
| Andere: | #### |

|  |
| --- |
| **4.3. Besucher/Publikum:** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Datum** | **Anzahl Besucher** | **Sperrstunde (max. 03h00)** | | Datum + Uhrzeit |  |  | | Datum + Uhrzeit | #### | Datum + Uhrzeit | | Datum + Uhrzeit | #### | Datum + Uhrzeit | | Datum + Uhrzeit | #### | Datum + Uhrzeit | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.4. Sicherheitsdienst** | | |
|  | | |
| Wird Ihrerseits auf Initiative ein Sicherheitsdienst gewährleistet? | Ja | Nein | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Wenn „Ja“ | *Name/Verantwortlicher* | Name | *Tel.* | Erreichbare Nummer | |  | Professioneller Sicherheitsdienst | | | | |  | Sicherheitsdienst durch den Veranstalter gewährleistet  *Hierfür benötigt es einer Zustimmung des Bürgermeisters. Fügen Sie der Anmeldung eine Liste der Personen mit Namen, Geburtsdatum und Handynummer bei. Die Personen dürfen während der Veranstaltung keinen Alkohol trinken und müssen als Sicherheitsdienst erkennbar sein.* | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.5. Musikalische Begleitung** | | |
|  | | |
| Wird ihre Veranstaltung musikalisch begleitet? | Ja | Nein | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Wenn „Ja“ | *Band/DJ/Verantwortlicher* | Name | *Tel.* | Erreichbare Nummer | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.6. Information zu den Parkmöglichkeiten** | | | |
|  | | | |
| Öffentlicher Parkplatz vorhanden | Anzahl: #### | Keine/Wenig Parkmöglichkeiten |  |
| Privater Parkplatz vorhanden | Anzahl: #### | Nicht zutreffend |  |

|  |
| --- |
| **4.7. Versicherung** |
|  |
| Eine Bestätigung der Versicherungsgesellschaft über die Haftpflichtversicherung für öffentliche Veranstaltungen ist der Anmeldung beizufügen. Die Deutschsprachige Gemeinschaft bietet eine kostenlose Zusatzversicherung für alle VoG an (https://ostbelgienlive.be/desktopdefault.aspx/tabid-7484/) | |

|  |
| --- |
| **5. Veranstaltungen auf öffentlicher Straße – Zusatzinformationen\*** |

**\**Nur auszufüllen, wenn die Veranstaltung auf der öffentlichen Straße stattfindet.***

**5.1. Präzision zur Veranstaltung**

Sportveranstaltungen →  *OHNE Zeitwertung*   *MIT Zeitwertung*

→  Zeitversetzter START der Teilnehmer  Gemeinsamer START der Teilnehmer

→ Finden START und/oder ZIEL auf der öffentlichen Straße statt?  Nein  Ja

Kundgebung

Prozession, Umzug, Markt, Andere: Beschreibung

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Welche Gemeinden der Eifel sind von Ihrer Veranstaltung betroffen: | | | |  | |  |
| Amel | Büllingen | Burg Reuland | Bütgenbach | | St.Vith | |
|  |  |  |  | |  | |

**5.2. Erste Präzision zum Streckenverlauf\***

\**Bei Straßensperrungen, fügen Sie dem Antrag eine vollständige Beschreibung der Strecke(n), Straßensperrungen, Umleitungen, Parkverboten, Geschwindigkeitsbegrenzungen,… als Anlage bei.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Benutzung von Erdwegen: | Gesamtlänge: #### | km |  |
| Benutzung von Gemeindestraßen: | Gesamtlänge: #### | km |  |
| Benutzung von Regionalstraßen: | Gesamtlänge: #### | km | Anzahl Überquerungen: #### |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sind eigene Streckenposten, Begleitfahrzeuge oder Begleitpersonen vorgesehen? | Ja | Nein |

**WICHTIG:** Damit Ihre Angelegenheit bearbeitet wird, müssen Sie dem Antrag Kartenmaterial mit dem genauen Streckenverlauf beifügen. Fällt Ihre Veranstaltung unter die Gesetzgebung des K.E. vom 28/06/2019 (Bsp. Radrennen) müssen Sie Ihrem Antrag außerdem eine Tabelle aller durchfahrenen Kreuzungen hinzufügen. Benutzen Sie bitte die Anwendung Open Street Map, um Verkehrsregelungen anzumelden.

**→**  Dokumente vorhanden

**5.3. Präzision zu den Teilnehmern\***

\**Bitte zwischen Teilnehmer (Bsp. Fahrradfahrer, Rallyefahrer, Läufer…) und Besucher/Publikum (Punkt 4.3.) unterscheiden.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anzahl Teilnehmer | | N.Z. | < 50 | < 200 | < 500 | > 500 |
|  |  | | | | | |
|  | |  | *Genaue Anzahl (falls bekannt):* | | | #### |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fortbewegungsmittel der Teilnehmer | Pkw | Fahrrad | Pferde | |  |
|  | Motorrad | Fußgänger | Andere: | Beschreibung | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Altersgruppe der Teilnehmer | < 12 | < 18 | > 18 |  |

|  |
| --- |
| **6. Abschluss:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Benötigen Sie **Material** der Gemeinde (Absperrgitter, Schilder,Mülltonnen,…)? | Ja | Nein |
| *Wenn „Ja“:* Welches Material benötigen Sie:  Absperrmaterial (Barrieren, Verkehrsschilder,…) Wenn nötig, benutzen Sie bitte das Formular auf der Internetseite:  Müllcontainer:  Entleerungsadresse (Straße + Hausnummer):  Sonstiges: | | |
| Bitte teilen Sie uns mit, welches Material Sie von der Gemeinde ausleihen möchten. | | |

|  |
| --- |
| Zusätzliche Bemerkung(en): |
| Notizen |

|  |
| --- |
| *„Ich bestätige die Datenschutzrichtlinien, zu finden auf der Webseite der jeweiligen Gemeinde, zur Kenntnis genommen zu haben und erkläre mich mit der Speicherung und Verwendung der im Gegenwärtigen aufgeführten Daten und Angaben einverstanden“*  *„Ich bestätige dass die hiervor angegebenen Angaben vollständig und ehrenhaft sind und dass ich die Allgemeine Verwaltungspolizeiliche Verordnung der Gemeinden Amel, Büllingen, Burg Reuland, Bütgenbach und St.Vith, insbesondere den Titel 7, zur Kenntnis genommen habe.“* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Antragsteller:** | Name + Vorname | **Erstellt am:** | Datum + Uhrzeit |