

Teil der für die Gemeinde bestimmt ist

Koordinierungsversammlung? Nein Ja mit Veranstalter Polizei HLZ Andere
 Gutachten benötigt? Nein Ja durch Forstamt Polizei HLZ Andere

Sachbearbeiter:

Kommentar:



Gemeinde
AMEL

Tel.: 080/34.81.10
Email: info@amel.be



Gemeinde
BÜLLINGEN

Tel.: 080/64.00.00
Email: info@buellingen.be



Gemeinde
BURG REULAND

Tel.: 080/32.90.14
Email: info@burg-reuland.be



Gemeinde
BÜTGENBACH

Tel.: 080/44.00.88
Email: info@butgenbach.be



Gemeinde
ST.VITH

Tel.: 080/28.01.00
Email: veranstaltung@st.vith.be

ANMELDUNG EINER VERANSTALTUNG

1. Ihre Veranstaltung

Bezeichnung			
Datum & Uhrzeit	Beginn		Ende
Ort + Adresse			

2. Veranstalter

Veranstalter			
Mit Sitz in	PLZ	Straße und Nr.	
Email-Adresse			
1. Kontaktperson*			+
2. Kontaktperson			+
3. Kontaktperson			+

**Es muss mindestens eine Kontaktperson mitgeteilt werden, die während der gesamten Veranstaltung telefonisch erreichbar ist. Mitzuteilen sind Name, Vorname, Geburtsdatum und Funktion (Präsident, Schriftführer,...)*

3. Welche Genehmigungen werden benötigt?

ALKOHOL : Möchten Sie bei Ihrer Veranstaltung Alkohol ausschchenken? Nein Ja

SPERRSTUNDE : Möchten Sie eine Verlängerung der Sperrstunde beantragen? Nein Ja

Wenn „Ja“ bitte in Punkt 4.3. eintragen

STRAßENSPERRUNG : Wird eine Straßensperrung oder Umleitung benötigt? Nein Ja*

FEUERWERK : Möchten Sie ein Feuerwerk oder ein offenes Feuer entfachen? Nein Ja*

**Bei Straßensperrung oder dem Einsatz von Feuerwerkskörpern, fügen Sie dem Antrag eine vollständige Beschreibung als Anlage bei.*

4. Beschreibung der Veranstaltung

4.1. Art der Veranstaltung

- Ball, Disco Straßenfest, Markt Zeltfest Open Air
 Konzert, Aufführung Sportereignis Sonstige:
 MIT Eintritt OHNE Eintritt

4.2. Informationen zum Ort (Mehrere Felder möglich)

- Auf öffentlicher Straße (+ **Punkt 5 ausfüllen**) In einem Gebäude → Kapazität:
 An einem öffentlichen Ort Im Freien → Kapazität:
 An einem der Öffentlichkeit zugänglichen Ort Zelt → Länge x Breite:
 Andere:

4.3. Besucher/Publikum:

Datum	Anzahl Besucher	Sperrstunde (max. 03h00)

4.4. Sicherheitsdienst

Wird Ihrerseits auf Initiative ein Sicherheitsdienst gewährleistet? Ja Nein

Wenn „Ja“

Name/Verantwortlicher

Tel.

- Professioneller Sicherheitsdienst
 Sicherheitsdienst durch den Veranstalter gewährleistet

*Hierfür benötigt es einer Zustimmung des Bürgermeisters. Fügen Sie der Anmeldung eine Liste der Personen mit Namen, Geburtsdatum und Handynummer bei. **Die Personen dürfen während der Veranstaltung keinen Alkohol trinken und müssen als Sicherheitsdienst erkennbar sein.***

4.5. Musikalische Begleitung

Wird ihre Veranstaltung musikalisch begleitet? Ja Nein

Wenn „Ja“

Band/DJ/Verantwortlicher

Tel.

4.6. Information zu den Parkmöglichkeiten

- Öffentlicher Parkplatz vorhanden Anzahl: Keine/Wenig Parkmöglichkeiten
Privater Parkplatz vorhanden Anzahl: Nicht zutreffend

4.7. Versicherung

Eine Bestätigung der Versicherungsgesellschaft über die Haftpflichtversicherung für öffentliche Veranstaltungen ist der Anmeldung beizufügen. Die Deutschsprachige Gemeinschaft bietet eine kostenlose Zusatzversicherung für alle VoG an (<https://ostbelgienlive.be/desktopdefault.aspx/tabid-7484/>)

5. Veranstaltungen auf öffentlicher Straße – Zusatzinformationen*

**Nur auszufüllen, wenn die Veranstaltung auf der öffentlichen Straße stattfindet.*

5.1. Präzision zur Veranstaltung

- Sportveranstaltungen → OHNE Zeitwertung MIT Zeitwertung
→ Zeitversetzter START der Teilnehmer Gemeinsamer START der Teilnehmer
→ Finden START und/oder ZIEL auf der öffentlichen Straße statt? Nein Ja

Kundgebung

Prozession, Umzug, Markt, Andere:

Welche Gemeinden der Eifel sind von Ihrer Veranstaltung betroffen:

- Amel Büllingen Burg Reuland Bütgenbach St.Vith

5.2. Erste Präzision zum Streckenverlauf*

**Bei Straßensperrungen, fügen Sie dem Antrag eine vollständige Beschreibung der Strecke(n), Straßensperrungen, Umleitungen, Parkverbote, Geschwindigkeitsbegrenzungen,... als Anlage bei.*

- Benutzung von Erdwegen: Gesamtlänge: km
 Benutzung von Gemeindestraßen: Gesamtlänge: km
 Benutzung von Regionalstraßen: Gesamtlänge: km Anzahl Überquerungen:

Sind eigene Streckenposten, Begleitfahrzeuge oder Begleitpersonen vorgesehen? Ja Nein

WICHTIG: Damit Ihre Angelegenheit bearbeitet wird, müssen Sie dem Antrag Kartenmaterial mit dem genauen Streckenverlauf beifügen. Fällt Ihre Veranstaltung unter die **Gesetzgebung des K.E. vom 28/06/2019** (Bsp. Radrennen) müssen Sie Ihrem Antrag außerdem eine Tabelle aller durchfahrenen Kreuzungen hinzufügen. Benutzen Sie bitte die Anwendung Open Street Map, um Verkehrsregelungen anzumelden.

→ Dokumente vorhanden

5.3. Präzision zu den Teilnehmern*

**Bitte zwischen Teilnehmer (Bsp. Fahrradfahrer, Rallyefahrer, Läufer...) und Besucher/Publikum (Punkt 4.3.) unterscheiden.*

Anzahl Teilnehmer N.Z. < 50 < 200 < 500 > 500

Genauere Anzahl (falls bekannt):

Fortbewegungsmittel der Teilnehmer Pkw Fahrrad Pferde
 Motorrad Fußgänger Andere:

Altersgruppe der Teilnehmer < 12 < 18 > 18

6. Abschluss:

Benötigen Sie **Material** der Gemeinde (Absperrgitter, Schilder, Mülltonnen,...)?

Ja

Nein

Wenn „Ja“: Welches Material benötigen Sie:

Absperrmaterial (Barrieren, Verkehrsschilder,...) Wenn nötig, benutzen Sie bitte das Formular auf der Internetseite:

Müllcontainer:

Entleerungsadresse (Straße + Hausnummer):

Sonstiges:

Zusätzliche Bemerkung(en):

„Ich bestätige die Datenschutzrichtlinien, zu finden auf der Webseite der jeweiligen Gemeinde, zur Kenntnis genommen zu haben und erkläre mich mit der Speicherung und Verwendung der im Gegenwärtigen aufgeführten Daten und Angaben einverstanden“

„Ich bestätige dass die hiervor angegebenen Angaben vollständig und ehrenhaft sind und dass ich die Allgemeine Verwaltungspolizeiliche Verordnung der Gemeinden Amel, Büllingen, Burg Reuland, Bütgenbach und St.Vith, insbesondere den Titel 7, zur Kenntnis genommen habe.“

Antragsteller:

Erstellt am: