Bewerbungsaufruf bezüglich einer zeitweiligen Bezeichnung

im Unterrichtswesen der Gemeinde SANKT VITH

##### Schuljahr 2021 – 2022

###### I. Liste der Anwerbungsämter

Siehe Bewerbungsformular

**II. Bezeichnungsbedingungen**

Als zeitweiliges Personalmitglied darf nur bezeichnet werden, wer folgende Bedingungen erfüllt:

1. Erfüllung einer der folgenden Bedingungen:
2. Bürger der Europäischen Union oder Familienangehöriger eines Unionsbürgers im Sinne von Artikel 4 §2 des Gesetzes vom 22. Juni 1964 über das Statut der Personalmitglieder des staatlichen Unterrichtswesens sein; die Regierung kann eine Abweichung von dieser Bedingung gewähren;
3. den Status als langfristig aufenthaltsberechtigter Drittstaatsangehöriger laut den Bestimmungen des Gesetzes vom 15. Dezember 1980 über die Einreise ins Staatsgebiet, den Aufenthalt, die Niederlassung und das Entfernen von Ausländern besitzen;
4. die Rechtsstellung als Flüchtling oder den subsidiären Schutzstatus laut den Bestimmungen desselben Gesetzes vom 15. Dezember 1980 besitzen;
5. den Aufenthaltstitel in Anwendung der Artikel 61/2 bis 61/5 desselben Gesetzes vom 15. Dezember 1980 besitzen;
6. ein Verhalten haben, das den Anforderungen des Amtes entspricht;
7. die bürgerlichen und politischen Rechte besitzen;
8. den Milizgesetzen genügt haben;
9. Inhaber des erforderlichen Befähigungsnachweises sein, der dem zu vergebenden Amt entspricht, oder in drei Schuljahren eine Abweichung für das zu vergebende Amt erhalten haben, wobei folgende  Bedingungen zu erfüllen sind:
10. die drei Abweichungen wurden innerhalb eines Zeitraums von höchstens fünf aufeinanderfolgenden Schuljahren durchlaufen;
11. jede der drei Abweichungen erstreckt sich über einen Mindestzeitraum von 15 Wochen, der, was die dritte Abweichung betrifft, spätestens am 30. April endet;
12. der Beurteilungsbericht, der sich auf die dritte Abweichung bezieht, schließt mindestens mit dem Vermerk „ausreichend“;
13. falls es sich um ein Mitglied des Direktions- und Lehrpersonals handelt, verfügt dieses über eine Lehrbefähigung, die den im Dekret vom 25. Oktober 2010 über pädagogische und administrative Neuerungen im Unterrichtswesen angeführten wesentlichen Elementen entspricht und die die Regierung als gleichwertig anerkennt;
14. falls es sich um ein Personalmitglied handelt, das das **Amt eines Lehrers für nichtkonfessionelle Sittenlehre** bekleidet, verfügt dieses über einen Nachweis über das Bestehen einer mindestens 15 ECTS-Punkte umfassenden Zusatzausbildung in nichtkonfessioneller Sittenlehre, der von einer Hochschule in der Deutschsprachigen Gemeinschaft ausgestellt wird, oder über einen beziehungsweise mehrere Nachweise, die von der Regierung als gleichwertig anerkannt werden;
15. falls es sich um ein Personalmitglied handelt, das das **Amt eines Lehrers für Sprachlernklassen oder Sprachlernkurse oder eines Lehrers für Sprachlernklassen** bekleidet, verfügt es über die in Artikel 7 Nummer 9 mit Ausnahme der Nummer 9.1 oder Artikel 9quater mit Ausnahme der Nummer 1 des Königlichen Erlasses vom 22. April 1969 zur Festlegung der erforderlichen Befähigungsnachweise der Mitglieder des Direktions- und Lehrpersonals, des Erziehungshilfspersonals, des paramedizinischen und des sozialpsychologischen Personals der Einrichtungen des staatlichen Vor-, Primar-, Förder- und Mittelschulwesens, des technischen Unterrichts, des Kunstunterrichts und des Normalschulwesens und der von diesen Einrichtungen abhängenden Internate angeführten Diplome;
16. falls es sich um ein Personalmitglied handelt, das das **Amt des Kindergartenassistenten** bekleidet, verfügt es über einen Nachweis über das Absolvieren einer von der Regierung anerkannten und mindestens 120 Stunden umfassenden Weiterbildung im Bereich Kinderbetreuung.
17. bei Amtsantritt ein höchstens sechs Monate vorher ausgestelltes ärztliches Attest abgeben, aus dem hervorgeht, dass sein Gesundheitszustand weder die Gesundheit der Schüler beziehungsweise Studenten noch die der anderen Personalmitglieder in Gefahr bringt;
18. den Gesetzes‑ und Verordnungsbestimmungen in Bezug auf die Sprachenregelung entsprechen;
19. die Bewerbung in der Form und in der Frist, die im Aufruf an die Bewerber festgelegt sind, eingereicht haben.

###### III. Bewerbung

Interessenten werden gebeten, ihre Bewerbungsunterlagen spätestens bis zum 30. April 2021 einschließlich (Datum des Poststempels gilt) per Einschreiben oder Empfangsbestätigung an nachstehende Adresse zu senden:

**Gemeindeverwaltung SANKT VITH (Schulamt)**

###### Rathausplatz 1 – 4780 SANKT VITH

###### IV. Form der Bewerbung und zusätzliche Belege

1. Die Bewerbungsunterlagen sind bis zum Ablauf der oben genannten Bewerbungsfrist auf den Internetseiten der Gemeinde abrufbar.
2. Den ausgefüllten Bewerbungsunterlagen sind folgende Belege beizufügen:

* **Bei Erstbewerbung:**

1. ein Motivationsschreiben mit Foto;
2. eine Kopie des in den letzten 3 Monaten ausgestellten Auszuges aus dem Strafregister (Modell 2). Das Original ist bei einer Bezeichnung nachzureichen;
3. eine Kopie des erforderlichen Diploms, Befähigungsnachweises oder Zeugnisses;
4. eine Kopie des Abschlusszeugnisses der Ober- bzw. der Unterstufe des Sekundarunterrichts;
5. eine Kopie der gegebenenfalls erworbenen Zusatzdiplome, falls diese einen Bezug zur Tätigkeit aufweisen;
6. eine Kopie der Bescheinigungen über die Teilnahme an Weiterbildungsmaßnahmen (inkl. Umfang und Zeitpunkt);
7. eine Kopie des Tätigkeitsnachweises von früheren Arbeitgebern, falls die ausgeübte(n) Tätigkeit(en) einen Bezug zum Anwerbungsamt hatte(n);
8. eine Kopie des letzten Beurteilungsberichtes

* **Bei jeder weiteren Bewerbung:**

1. ein Motivationsschreiben;
2. eine Kopie des in den letzten 3 Monaten ausgestellten Auszuges aus dem Strafregister (Modell 2). Das Original ist bei einer Bezeichnung nachzureichen;
3. eine Kopie der Bescheinigungen über die Teilnahme an Weiterbildungsmaßnahmen oder Zusatzausbildungen **des vergangenen Schuljahres** (inkl. Umfang und Zeitpunkt);
4. eine Kopie des letzten Beurteilungsberichtes;
5. eine Kopie des Tätigkeitsnachweises von früheren Arbeitgebern, falls die ausgeübte(n) Tätigkeit(en) einen Bezug zum Anwerbungsamt hatte(n);

Anhand der angeführten Belege überprüft das Schulamt, ob der Kandidat alle erforderlichen Bedingungen erfüllt.

Falls ein oder mehrere Dokumente dem Bewerbungsschreiben nicht beigefügt werden können, müssen die Kandidaten diese bei der oben erwähnten Adresse bis zum 15. Juli 2021 nachreichen.

###### V. Bemerkungen

1. Die Personen, die in diesem Jahr ihr Studium erfolgreich abschließen, dürfen sich gleichfalls bewerben. Diese Bewerbung wird jedoch erst berücksichtigt, nachdem der (die) Kandidat(in) eine Abschrift des erforderlichen Diploms oder des entsprechenden Nachweises hinterlegt hat. Da das Original meistens nicht bis zum 15. Juli 2021 vorliegt reicht eine provisorische Bescheinigung (provisorische Formel). Das Original ist in diesem Fall sofort bei Erhalt nachzureichen.
2. Die Kandidaten, die bereits im letzten Jahr eine Bewerbung eingereicht haben, müssen sich auch dieses Jahr wieder bewerben, es sei denn, das Personalmitglied hat für das betreffende Amt bereits eine Bezeichnung auf unbestimmte Dauer erhalten.
3. Nur wer tatsächlich im kommenden Schuljahr eine Stelle im Unterrichtswesen der Gemeinde Sankt Vith bekleiden möchte, sollte eine Bewerbung einreichen.
4. Die Bewerbungsunterlagen werden ein Jahr in der Gemeinde/Stadt aufbewahrt.
5. Sollten Fragen bestehen, steht das Schulamt der Gemeinde unter Tel.n° 080/280126 zur Verfügung.

**Bewerbung Offizielles Subventioniertes Unterrichtswesen**

**Gemeinde SANKT VITH**

**Schuljahr 2021-2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name (bei verheirateten Personalmitgliedern bitte den Mädchennamen angeben) | | | |
| Vorname | | | |
| Adresse | | | |
| Geburtsdatum |  | Nationalregisternummer |  |
| Staatsangehörigkeit |  | Geschlecht |  |

*Kontaktangaben*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Telefon  Festnetz |  | Handy |  |
| Email | @ | | |

*Angestrebter Beschäftigungsumfang im Schuljahr 2021-2022*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vollzeit | Teilzeit | |
| min. Stundenanzahl | max. Stundenanzahl |

*Vorherige Beschäftigungen*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Schule | Amt | Beginn | Ende |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Letzter Beurteilungsbericht\**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Schule | Erhalten am | | Note |
|  |  | |  |
| \*Ich erkläre, dass ich keinen Beurteilungsbericht erhalten habe und lege eine schriftliche Bescheinigung des Schulleiters den Bewerbungsunterlagen bei. | | | |
| Datum: | | Unterschrift: | |

*Diplome/Gleichstellungen*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bezeichnung des Diploms mit  Angabe des Wahlfaches | Schule | erhalten am |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Gleichstellung durch ein belgisches Ministerium:  ja  nein | | |

*Sprachennachweis*

*Deutsch*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nachweis | Schule/Jury | erhalten am |
| Abitur in deutscher Sprache |  |  |
| Diplom in deutscher Sprache |  |  |
| Sprachenprüfung – gründlich | Ministerium der Deutschsprach. Gemein. |  |
| Sprachenprüfung – ausreich. | Ministerium der Deutschsprach. Gemein. |  |
| Sprachenprüfung – elementar | Ministerium der Deutschsprach. Gemein. |  |

*Französisch*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nachweis | Schule/Jury | erhalten am |
| Abitur in franz. Sprache |  |  |
| Diplom in franz. Sprache |  |  |
| Sprachenprüfung – gründlich | Ministerium der Deutschsprach. Gemein. |  |
| Sprachenprüfung – ausreich. | Ministerium der Deutschsprach. Gemein. |  |
| Delf-Test  Genaue Bezeichnung mit Angabe der erreichten % in jedem Bereich | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | A1 | A2 | B1 | B2 | C1 | C2 | | Schrift. |  |  |  |  |  |  | | Münd. |  |  |  |  |  |  | | Hören |  |  |  |  |  |  | | Lesen |  |  |  |  |  |  | |  |
| Andere: Bitte präzisieren |  |  |

*Zusatzausbildungen - Förderpädagogik, Religion, Französisch Fremdsprachendidaktik, Deutsch als Zweitsprache, Ethik …-*

*(Kopien bitte beifügen! Nicht belegte Ausbildungen können nicht berücksichtigt werden)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bezeichnung der Ausbildung | Organisation | erhalten am | Anzahl ECTS-Punkte |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Weiterbildung (Bitte Kopien der Teilnahmebestätigungen beifügen)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bezeichnung der Weiterbildung | Organisation | Während der unterrichtsfreien Zeit absolviert (ja/nein) | Zeitlicher Umfang |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Derzeitige statutarische Situation*

Ernennungen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Schule | Amt | Anzahl Stunden |
|  |  |  |
|  |  |  |

Bezeichnungen auf unbestimmte Dauer

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Schule | Amt | Anzahl Stunden |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Anwerbungsamt im Regelgrundschulwesen (zutreffendes ankreuzen)*

Bitte die Anwerbungsämter für die Sie sich bewerben in der bevorzugten Reihenfolge und Stundenumfang angeben (jede Zahl nur einmal benutzen)

1. **Erziehungshilfspersonal**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Deutschsprachige Abteilung*** | | ***Französischsprachige Abteilung*** | |
| Kindergartenassistent |  | Kindergartenassistent |  |

1. **Verwaltungspersonal**

|  |  |
| --- | --- |
| Chefsekretär |  |

1. **Lehrpersonal**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Deutschsprachige Abteilung*** | | ***Französischsprachige Abteilung*** | |
| Kindergärtner |  | Kindergärtner |  |
| Primarschullehrer |  | Primarschullehrer |  |
| Fachlehrer der ersten Fremdsprache (Französisch) |  | Fachlehrer der ersten Fremdsprache (Deutsch) |  |
| Förderpädagoge im Regelgrundschulwesen |  | Förderpädagoge im Regelgrundschulwesen |  |
| Fachlehrer für Leibeserziehung |  | Fachlehrer für Leibeserziehung |  |
| Lehrer für nichtkonfessionelle Sittenlehre |  | Lehrer für nichtkonfessionelle Sittenlehre |  |
| Lehrer für katholische Religion |  | Lehrer für katholische Religion |  |
| Lehrer für protestantische Religion |  | Lehrer für protestantische Religion |  |
| Lehrer für israelitische Religion |  | Lehrer für israelitische Religion |  |
| Lehrer für islamische Religion |  | Lehrer für islamische Religion |  |
| Lehrer für orthodoxe Religion |  | Lehrer für orthodoxe Religion |  |
| Lehrer für Sprachlernklassen oder Sprachlernkurse |  | Lehrer für Sprachlernklassen oder Sprachlernkurse |  |

Ich bewerbe mich hiermit für das Schuljahr 2021-2022 um eine Stelle als ………………………… in der Gemeinde SANKT VITH

**Unterschrift: Datum:**

##### Die Gemeinde ist verantwortlicher Verarbeiter Ihrer Daten gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (EU) Nr. 2016/679 vom 27. April 2016 und den entsprechenden Ausführungsbestimmungen. Ihre Persönlichkeitsrechte erfahren daher eine besondere Beachtung. Weiterführende Informationen zur Wahrung Ihrer Persönlichkeitsrechte finden Sie unter www.st.vith.be/datenschutz. Sie erreichen unseren Datenschutzbeauftragten, Herrn Tom FAYMONVILLE, unter [dsgvo@st.vith.be](mailto:dsgvo@st.vith.be).